**填报信息总表**

**说明：为更好的方便教师申办讲座，学院科研办特将申办讲座所需要的讲座海报、宣传部申请表、公务接待审批表、财务报销信息、实验室申请表等内容摘取，老师只需填写此表格，由科研办将信息归纳一一填到相关表格。**

**相关所有网上操作申报审批等手续流程由科研办完成，减轻老师们负担。**

申请实验室（哪一个实验室、具体时间请自行在实验中心查询）：

使用人数：

讲座人单位：

带队领导：

来访人数：

来访日期：

来访事由：

来访部门：

具体接待安排 接机/接站 是□ 否 □

送机/送站 是□ 否 □

住宿 我校□ 来访单位 □

工作餐 是□ 否 □ 几人接待（包括来访者）：

主讲人照片：

主讲人：

职务职称：

学科专业类别：

证件类型：

证件号码：

国籍：

手机号：

银行账号（如果境外人员无国内帐号，请填讲座负责人的帐号，由讲座负责人垫出后报销给负责人）：

开户行所属地区：

开户行名称：

讲座主持人：

讲座主题:

讲座时间:

地点:

讲座人简介:

讲座内容简介（摘要）：

活动负责人：

活动负责人电话：